

■システム構成

<p>■ファイル</p> <ul style="list-style-type: none"> データ領域選択 データ領域作成 データ領域削除 データ領域のバックアップ データ領域のリカバリ タックシール発行 会計仕訳の作成 データの保守 プリンタの一括設定 他システムからのコンパート メニューエディタ 	<p>■会計準準備</p> <ul style="list-style-type: none"> 基本情報の登録(会計) 消費税区分の登録 勘定科目の登録 補助科目の登録 補助科目2の登録 部門の登録 会計マスタの受入 <p>■セキュリティ</p> <ul style="list-style-type: none"> システムユーザーの登録 領域ユーザーの登録 処理レベルの登録 運用状況の確認 <p>■経費入力</p> <ul style="list-style-type: none"> 経費入力 経費入力一覧 経費パターン登録 <p>■支払査定</p> <ul style="list-style-type: none"> 債務入力 仕訳データ取込 支払債務一覧 取込データ一覧 支払査定 期日振込一覧 支店別支払方法設定 	<p>■支払管理</p> <ul style="list-style-type: none"> 支払予定日の登録 支払業務進捗確認 支払一覧(支払明細設定) 振込処理 小切手発行 支払手形一覧 支払手形発行 電子債務記録データ作成 電子債務記録結果取込 支払通知書一覧 支払通知書 手形送付状発行 書留・配達記録差出票 支払総括表 支払先別支払金額集計 支払仕訳確認・修正 <p>■振込入力</p> <ul style="list-style-type: none"> 振込データ入力 振込処理 <p>■期日振込管理帳票</p> <ul style="list-style-type: none"> 支払先別期日振込管理表 支払先別期日振込集計 銀行別期日振込決済集計 <p>■支払手形入力</p> <ul style="list-style-type: none"> 支払手形入力 支払手形額未入力 支払手形決済入力 支払手形チェックリスト 支払手形一覧(手形入力) 支払手形発行(手形入力) 支払手形データの受入 	<p>■受取手形入力</p> <ul style="list-style-type: none"> 受取手形入力 取立依頼入力 割引依頼入力 割引実行入力 受取手形決済入力 受取手形額未入力 受取手形チェックリスト 領収書作成 領収書発行 領収書印刷税一覧 受取手形データの受入 <p>■支払手形管理帳票</p> <ul style="list-style-type: none"> 支払手形参照 支払先別支払手形管理表 支払先別支払手形集計 銀行別支払手形決済集計 支払手形内訳書 印刷税一覧 手形送付状発行 書留・配達記録差出票 <p>■受取手形管理帳票</p> <ul style="list-style-type: none"> 受取手形参照 得意先別受取手形管理表 得意先別受取手形集計 銀行別受取手形決済集計 額未別受取手形集計 受取手形内訳書 手形残高推移表 銀行別手形残高推移表 	<p>■電子債務入力</p> <ul style="list-style-type: none"> 電子債務入力 電子債務チェックリスト 電子債務記録データ作成 電子債務記録結果取込 支払通知書 電子債務決済入力 電子債務変更入力 <p>■電子債権入力</p> <ul style="list-style-type: none"> 電子債権開示データ取込 電子債権入力 電子債権チェックリスト 電子債権割引依頼入力 電子債権割引実行入力 電子債権決済入力 電子債権変更入力 <p>■電子債務管理帳票</p> <ul style="list-style-type: none"> 電子債務参照 支払先別電子債務管理表 支払先別電子債務集計 銀行別電子債務集計 <p>■電子債権管理帳票</p> <ul style="list-style-type: none"> 電子債権参照 得意先別電子債権管理表 得意先別電子債権集計 銀行別電子債権集計
---	--	--	--	--

◆赤文字はオプションに含まれる機能です。

■主なオプション

手形管理オプション	①支払手形、裏書手形による支払いが可能になります。 ②支払手形、受取手形の期日管理等が可能になります。
電債管理オプション	①電子債務記録データによる支払いが可能になります。 ②電子債務、電子債権の期日管理等が可能になります。
P/L型支店管理オプション	会計システムで損益科目のみ部門管理をしている場合で部門(支店)毎に支払債務金額の確認、支払保留の処理が可能になります。
B/S型支店管理オプション	①会計システムで全科目の部門管理をしている場合で部門(支店)毎に支払債務金額の確認、支払保留の処理が可能になります。 ②本支店勘定を使用した支払仕訳が可能になります。
支店別支払方法オプション	①支店や部門毎に支払方法の設定が可能になります。 ②支店や部門で設定した支払方法を責任者が変更することも可能です。
期日振込オプション	①振込期日を指定した支払いが可能になります。同一の支払先で複数の振込債務がある場合、条件により合算して支払うことも可能です。 ②振込予定債務の期日管理等が可能になります。

■主な処理件数

データ領域	1領域は1社で9,999領域	取引銀行	99件
仕訳	件数無制限 1伝票9,999仕訳行	取引銀行名称	全角7文字 正式名称全角14文字 全角半角混在可能
金額桁数	11桁	支店	999,999支店 数字1~6桁
支払先・得意先	件数無制限 英数カナ1~20桁フリーコード	支店名称	全角7文字 正式名称全角14文字 全角半角混在可能
支払先名称	全角7文字 正式名称全角20文字 全角半角混在可能		
得意先名称	全角7文字 正式名称全角20文字 全角半角混在可能		

■対応機器構成 (Ver2.0.0以降)

サーバー	サーバーOS★	Microsoft Windows Server 2016 Microsoft Windows Server 2012/Microsoft Windows Server 2012 R2 Microsoft Windows Server 2008 R2
	CPU	Pentium4 以上必要 Xeon以上を推奨
	メモリ	1GB以上必要 4GB以上を推奨
	ディスクドライブ	HDドライブ、CD-ROMドライブがそれぞれ1台以上必要 データのバックアップ用に大容量リムーバブルディスクドライブの接続を推奨
	HD容量	プログラムセットアップ時に最低600MB以上
DBMS	DBMS	Microsoft SQL Server 2016 Microsoft SQL Server 2014 Microsoft SQL Server 2012R2 または 2012 SP1以降 Microsoft SQL Server 2008R2 または 2008R2 SP1以降
	通信プロトコル	TCP/IP必須
クライアント	クライアントOS★	Microsoft Windows 10 Enterprise/Pro Microsoft Windows 8.1 Enterprise/Pro Microsoft Windows 8 Enterprise/Pro Microsoft Windows 7 Ultimate/Enterprise/Professional
	CPU	Pentium4以上必要 Core2DUO以上を推奨
	メモリ	1GB以上必要 2GB以上を推奨
	HD容量	プログラムセットアップ時に最低600MB以上
	モニタ	解像度1024×768以上 ハイカラー以上

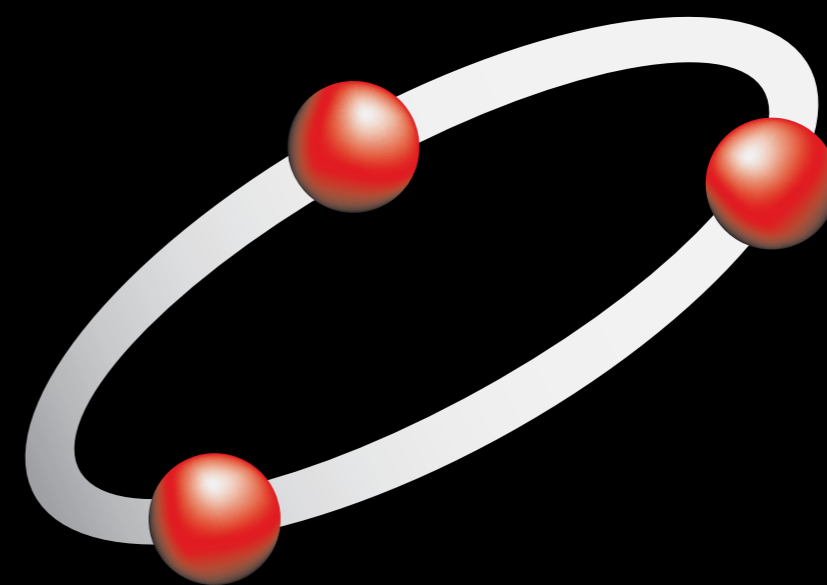
【その他注意事項】
 ※プリンタドライバについては、上記OSに対応したメーカーから提供されているドライバをご使用ください。
 ※接続する装置・周辺機器は使用するパソコン本体と使用OSに依存しますので使用に際しては注意が必要です。
 ※必要メモリ・必要ハードディスクの容量は、ハードウェア環境・ソフトウェア環境・ネットワーク環境により異なる場合がありますので注意が必要です。
 ※当製品をWANでご利用の場合には、Remote Desktop Services環境での動作保証とさせていただきます。
 ※Windowsは米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標です。
 ※Vicsell は株式会社SCP SOFTの登録商標です。
 ※画面表示と印刷帳票のデータ部分は、全て架空のものです。記載された内容や製品の使用は事前の予告なく変更されることがあります。
 ※Microsoft社のサポート保証期間が終了しているOSについては正常に動作しない可能性がありますので、保証期間の終了していないOSでの運用をお勧めします。
 ★Windows10Home、Windows10Mobile、Windows10Education、Windows10MobileEnterprise、Windows8、Windows8RT、Windows8.1、Windows8.1RT、Windows7Home Premium、WindowsVista Home Basic/Premiumはネットワーククライアントとしての動作保証はいたしません。



支払管理 II

支払管理ソフトの決定版！

- ・複雑な支払条件でも柔軟に対応
- ・振込や支払手形、相殺などいろいろな支払方法に対応
- ・支払仕訳を自動作成
- ・支店や部門での支払査定にも対応
- ・振出した手形は手形管理機能で期日管理
- ・受取手形についても受取、取立、割引～決済までを管理
- ・でんさいネットでの支払にも対応



支払管理

手形管理

勤怠管理(病院)

勤怠管理(一般)

電債管理

支払調書

Vicsell ビクセル 支払管理

様々な会計ソフトとの連動を実現！！
支払債務の抽出から支払査定、支払実行、支払仕訳作成の一連の処理をトータルサポート。

支払査定

支払の一部を保留する場合、明細毎、科目毎の両方で保留設定ができます。

日付	科目	金額	保留額
4/25	買掛金	78000	50000
4/25	買掛金	45000	15000
5/1	買掛金	145000	145000
5/3	買掛金	105000	105000
5/3	買掛金	98800	98800
5/3	買掛金	118000	118000
合計		78000	50000

- ・明細単位での保留額の設定
- ・科目毎による保留額の設定

もちろん、保留した金額は、次回支払に繰り越せます。



支払債務の抽出

会計システムまたは債務入力から支払債務の明細を抽出。支払先別科目別に債務の内容を確認できます。

支払先	科目	金額
10100	買掛金	1878750
10100	未払金	115000
合計		1993750

抽出条件

支払先毎、科目毎に締め日と支払予定日を設定可能です。

支払先	科目	締め日	支払予定日
10100	買掛金	毎月末日	毎月末日
10100	未払金	毎月末日	毎月末日

支払方法の設定

支払先マスタに設定された支払条件により、支払方法別の金額を自動作成。もちろん、支払先毎に自動生成された支払方法と金額を変更可能です。

支払方法

- 「振込」「支払手形」「相殺」「現金」「小切手」「裏書手形」「長期手形(割賦払い)」「電債」に対応

支払手形は、印紙税を考慮した節税分割可能。
※赤色はオプション

支払条件

支払先毎、科目毎に複雑な支払条件に対応

支払条件	支払方法	割合	方法1確定処理	残額の支払方法
300,000円未満	振込	100%	0	0
300,000円以上	手形	60%	0	振込

例) 30万円未満全額振込、30万円以上手形60%、振込40%

支払方法	支払金額	支払条件
1 振込	65750	A B C銀行本店 2 自社
2 手形	1000000	A B C銀行本店 1 相手
3 相殺	115000	152 売掛金
7 裏書手形	398000	手形No. KT2324295
合計	1878750	

手形の管理(オプション)

「支払手形」及び「長期手形」は、手形管理機能で期日管理。「裏書手形」の顔末も自動変更。

本格的な手形管理機能(オプション)

支払手形だけでなく、受取手形の期日管理もできます。

支払手形の管理

手形の振出～決済までを管理して、決済仕訳も自動作成。

受取手形の管理

手形の受取、取立、割引～決済までを管理して、決済仕訳も自動作成。取立依頼書や割引依頼書も発行可能。

本格的な電債管理機能(オプション)

電子記録債権の債権・債務の登録、顔末、決済の管理など電債管理をトータルサポート
でんさいネット(全銀電子債権ネットワーク)に対応!(その他の電子債権機関についてはご相談ください)

電子債務の管理

電子債務の入力、電子債務記録データの作成、結果取込から決済までを管理して、決済仕訳も自動作成。

電子債権の管理

電子債権開示データ取込、入力、割引までを管理して決済仕訳も自動作成。電子債権を分割し割引、譲渡が可能。

債務入力

債務データを直接入力

会計ソフト

連携実績多数!

「会計ソフト」「債務入力」どちらからでも支払業務が行えます。

支払実行

振込処理

総合振込依頼書の印刷、ファームバンキングデータの作成

支払先	金額	振込方法
10100	1878750	振込
10100	115000	振込
合計	1993750	

手形発行(拡張オプション)

レーザープリンタで手形発行可能。
※取引銀行への事前確認が必要です。

支払先	金額	発行日
10100	1000000	2011/08/29
10100	115000	2011/08/29
合計	1115000	

小切手発行

レーザープリンタで小切手発行可能。
※取引銀行への事前確認が必要です。

でんさいデータ作成(拡張オプション)

電子債務データの記録データを作成します。
※でんさい標準フォーマット形式でのデータ出力

支払承認

査印欄のついた支払予定表を印刷できます。支払一覧画面で「承認」を実行することにより、支払処理が可能となります。

支払先	金額	承認状況
10100	1878750	承認済
10100	115000	承認済
合計	1993750	

支払先	金額	支払方法
10100	1878750	振込
10100	115000	振込
合計	1993750	

経費入力

当月払いの経費(現金主義計上)を入力できます。

日付	金額	科目
2011/08/29	100000	経費
2011/08/29	115000	経費
合計	215000	

振込入力

定期的な支払だけでなく、随時発生する振込にも対応。

日付	金額	支払先
2011/08/29	100000	10100
2011/08/29	115000	10100
合計	215000	

支店・部門での支払査定・支払方法設定(オプション)

各支店や各部門で支払査定や支払方法の設定を行い、本社で集計して一括支払することができます。

支店別支払方法設定

各支店(部門)で支払方法を設定。手形の額面指定もできます。

支店	金額	支払方法
支店A	100000	振込
支店B	115000	振込
合計	215000	

進捗状況の把握

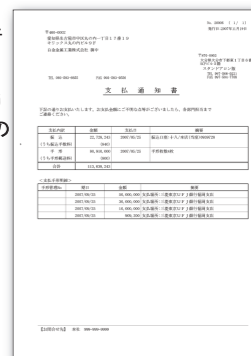
各支店の支払業務の進捗状況を表示します。

支店	金額	進捗状況
支店A	100000	完了
支店B	115000	完了
合計	215000	

支払通知書の発行

支払通知書を発行できます。

カスタマイズによりFAX送信ソフトへの出力も可能。(別途料金)



本社で支払方法別金額を集計

本社で支払金額を集計。各支店の支払方法等本社の画面で変更できます。

支店	金額	支払方法
支店A	100000	振込
支店B	115000	振込
合計	215000	