

■システム構成

<p>■ファイル</p> <p>データ領域選択 データ領域作成 データ領域削除 データ領域のバックアップ データ領域のリカバリ タックシール発行 会計仕訳の作成 データの保守 プリンタの一括設定 他システムからのコンバート メニューエディタ</p>	<p>■前準備</p> <p>基本情報の登録 取引銀行の登録 支払先の登録 得意先の登録 <b>支店の登録</b> 手形交換所の登録 手形レイアウトの登録 休日の登録 金融機関の登録 支払先データの受入 得意先データの受入 金融機関データの受入 金融機関の登録</p>
--	--

<p>■会計前準備</p> <p>基本情報の登録(会計) 消費税区分の登録 勘定科目の登録 補助科目の登録 補助科目2の登録 部門の登録 会計マスタの受入</p>	<p>■セキュリティ</p> <p>システムユーザーの登録 領域ユーザーの登録 処理レベルの登録 運用状況の確認</p>
---	--

<p>■支払手形入力</p> <p>支払手形入力 支払手形顛末入力 支払手形決済入力 支払手形チェックリスト 支払手形一覧(手形入力) 支払手形発行(手形入力) 支払手形データの受入</p>	<p>■受取手形入力</p> <p>受取手形入力 取立依頼入力 割引依頼入力 割引実行入力 受取手形決済入力 受取手形顛末入力 受取手形チェックリスト 領収書作成 領収書発行 領収書印紙税一覧 受取手形データの受入</p>
---	---

<p>■支払手形管理帳票</p> <p>支払手形参照 支払先別支払手形管理表 支払先別支払手形集計 銀行別支払手形決済集計 支払手形内訳書 印紙税一覧 書留・配達記録差出票</p>	<p>■受取手形管理帳票</p> <p>受取手形参照 得意先別受取手形管理表 得意先別受取手形集計 銀行別受取手形決済集計 顛末別受取手形集計 受取手形内訳書 手形残高推移表 銀行別手形残高推移表</p>
--	--

◆赤文字はオプションに含まれる機能です。

■オプション

支店管理オプション 会計システムで部門管理している場合、手形も部門管理が可能になります。

■主な処理件数

データ領域	1領域は1社で9,999領域	取引銀行	99件
仕訳	件数無制限 1伝票につき1~999仕訳行	取引銀行名称	全角7文字 正式名称全角14文字 全角半角混在可
金額桁数	11桁	支店	999,999支店 数字1~6桁
支払先・得意先	件数無制限 英数カナ1~20桁フリーコード	支店名称	全角7文字 正式名称全角14文字 全角半角混在可
支払先名称	全角7文字 正式名称全角20文字 全角半角混在可		
得意先名称	全角7文字 正式名称全角20文字 全角半角混在可		

■対応機器構成

サーバー	サーバーOS★	Microsoft Windows Server 2014 Microsoft Windows Server 2012R2または2012 SP1以降 Microsoft Windows Server 2008R2または2008 SP2以降
	データ格納PC OS★	Microsoft Windows 10 Enterprise/Pro Microsoft Windows 8.1 Enterprise/Pro Microsoft Windows 8 Enterprise/Pro Microsoft Windows 7 Ultimate/Enterprise/Professional Microsoft Windows Vista SP2/Ultimate/Enterprise/Business
	CPU	Pentium4 以上必要 Xeon以上を推奨
	メモリ	1GB以上必要 4GB以上を推奨
	ディスクドライブ	HDドライブ、CD-ROMドライブがそれぞれ1台以上必要 データのバックアップ用に大容量リムーバブルディスクドライブの接続を推奨
	HD容量	プログラムセットアップ時に最低600MB以上
	モニター	解像度1024×768以上 ハイカラー以上
通信プロトコル	Microsoft SQL Server 2014 Microsoft SQL Server 2012R2または2012 SP1以降 Microsoft SQL Server 2008R2または2008 SP2以降	
クライアント	クライアントOS★	Microsoft Windows 10 Enterprise/Pro Microsoft Windows 8.1 Enterprise/Pro Microsoft Windows 8 Enterprise/Pro Microsoft Windows 7 Ultimate/Enterprise/Professional Microsoft Windows Vista SP2/Ultimate/Enterprise/Business
	CPU	Pentium4以上必要 Core2DUO以上を推奨
	メモリ	1GB以上必要 2GB以上を推奨
	HD容量	プログラムセットアップ時に最低600MB以上
	モニター	解像度1024×768以上 ハイカラー以上

【その他注意事項】  
 ※プリンタドライバについては、上記OSに対応したメーカーから提供されているドライバをご使用ください。  
 ※接続する装置・周辺機器は使用するパソコン本体と使用OSに依存しますので使用に際しては注意が必要です。  
 ※必要メモリ・必要ハードディスク容量は、ハードウェア環境・ソフトウェア環境・ネットワーク環境により異なる場合がありますので注意が必要です。  
 ※当製品をWANでご利用の場合には、Remote Desktop Services環境での動作保証とさせていただきます。  
 ※Windowsは米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標です。  
 ※Vicsellは株式会社SCP.SOFTの登録商標です。  
 ※画面表示と印刷帳票のデータ部分は、全て架空のものです。記載された内容と製品の仕様は事前の予告なく変更されることがあります。  
 ※Microsoft社のサポート保証期間が終了しているOSについては正常に動作しない可能性がありますので、保証期間の終了していないOSでの運用をお勧めします。  
 ※Windows10Home、Windows10Mobile、Windows10Education、Windows10MobileEnterprise、Windows8、Windows8RT、Windows8.1、Windows8.1RT、Windows7 Home Premium、WindowsVista Home Basic/Premiumはネットワーククライアントとしての動作保証はいたしません。

【開発元】

株式会社 SCP.SOFT <http://www.scp-soft.co.jp/>

本社 〒870-0953 大分市下郡東1丁目6番30号 SCPビル2F  
 サポートセンター TEL:097-503-9825  
 拠 点 東京支社 福岡支社



2016第1版

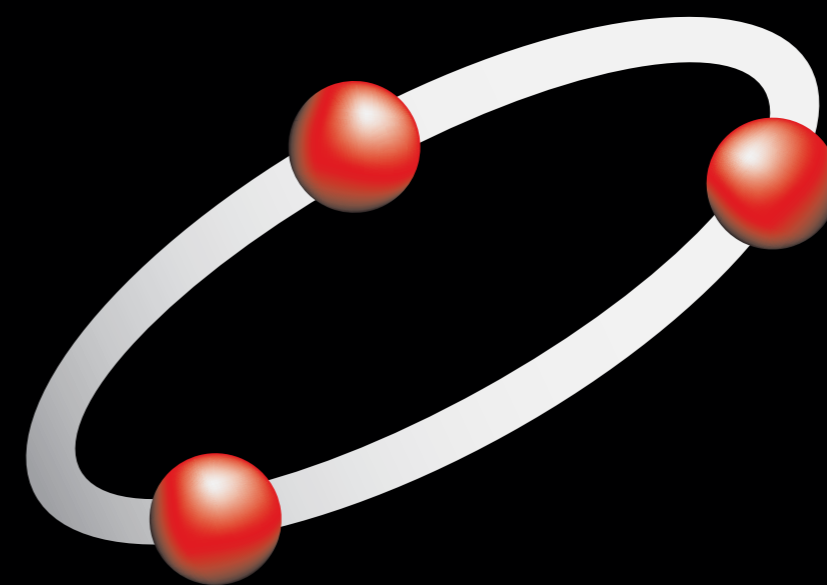


# 手形管理 II

## 手形管理ソフトの決定版！

- ・ 支払手形の発行から決済までをしっかりとサポート
- ・ 受取手形の取立、割引、裏書、決済などを一元管理
- ・ 支払手形のレーザープリンタ発行可能

支払管理  
手形管理  
勤怠管理(病院)  
勤怠管理(一般)  
電債管理  
支払調書



<http://www.scp-soft.co.jp/>

# Vicsell ヴィクセル 手形管理

## 様々な会計ソフトとの連動を実現!!

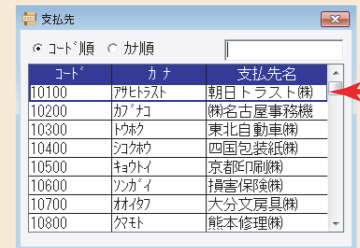
### 手形の発行から決済まで、受取手形の取立、割引、裏書、決済など手形管理をトータルサポート。

### 支払手形入力

支払先の選択、金額の入力操作で支払手形情報と会計ソフトの仕訳データを自動作成。

支払手形をレーザープリンタで印刷できます。

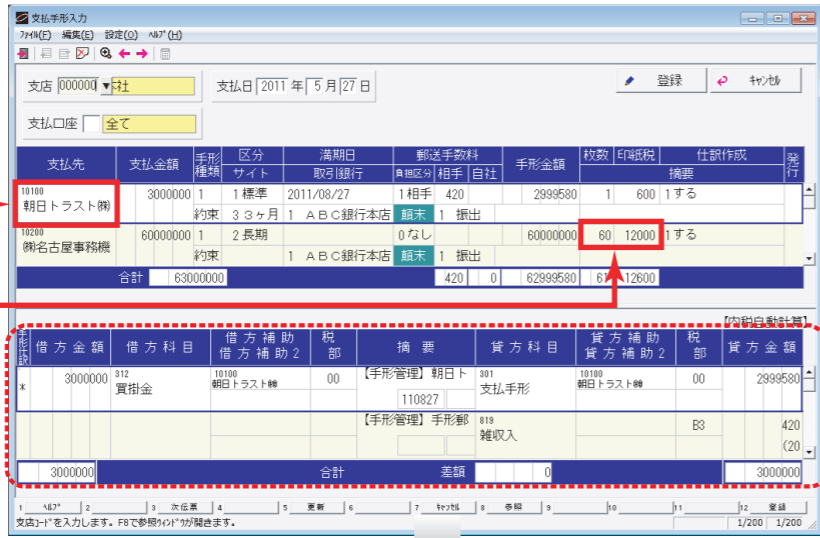
#### 支払先の検索



「コード順」「カナ順」の2通りの検索が可能です。

#### 手形の自動分割

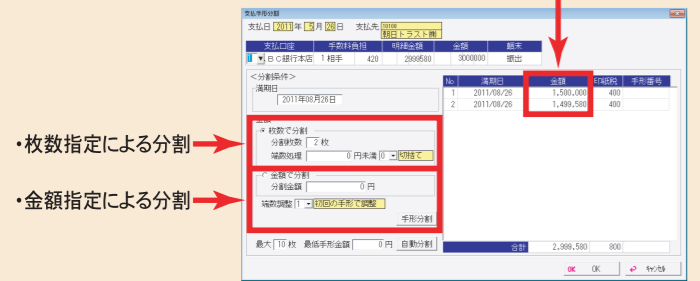
手形の節税分割が可能です。



#### 仕訳の自動作成

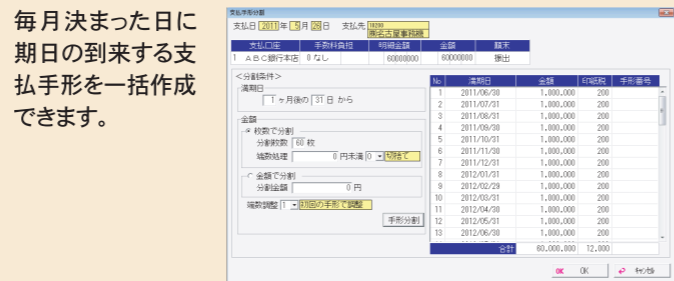
「支払先の登録」で勘定科目、補助科目をあらかじめ設定することにより会計ソフトに連動する仕訳データを自動作成します。

#### 手形の任意分割



- ・枚数指定による分割
- ・金額指定による分割

#### 分割払いの手形を自動作成



毎月決まった日に期日の到来する支払手形を一括作成できます。

# 会計ソフト

### ご利用の会計ソフトと連動!

様々な会計ソフトと連動しますので、作成された仕訳は、ご利用の会計ソフトで取り込むことができます。詳細はご相談ください。

### 受取手形入力

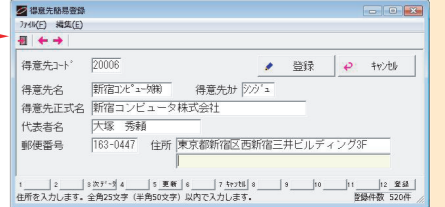
得意先の選択、手形金額と期日の入力操作で、受取手形情報と会計ソフトの仕訳データを自動作成。



#### 仕訳の自動作成

「得意先の登録」で勘定科目、補助科目をあらかじめ設定することにより会計ソフトに連動する仕訳データを自動作成します。

#### 得意先簡易登録

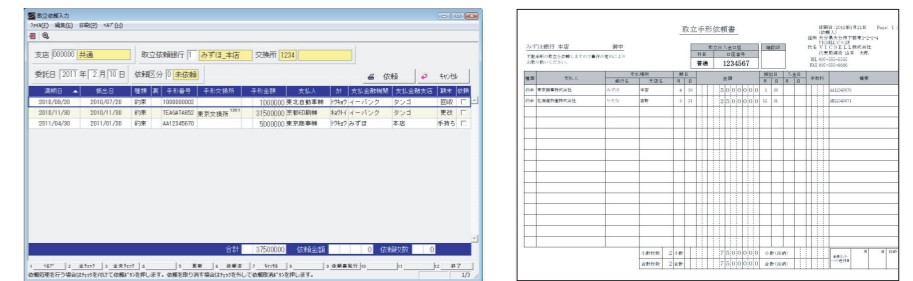


得意先マスタに設定されていない裏書人や振出人は、受取手形入力画面から設定できます。

### 取立依頼と割引依頼

「手持ち」の手形を簡単な操作で顛末を「取立」「割引」に変更し、取立依頼書又は割引依頼書を発行できます。

※取立依頼書及び割引依頼書は、金融機関によっては使用できない場合があります。使用する場合は、事前に取引金融機関にご確認ください。



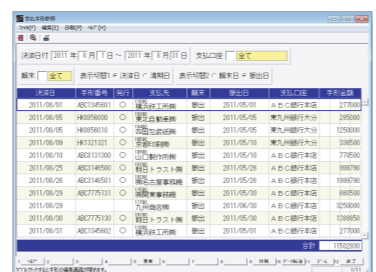
### 支払決済入力

決済日を指定して手形を一括決済すると同時に、会計ソフトに連動する仕訳データを自動作成します。



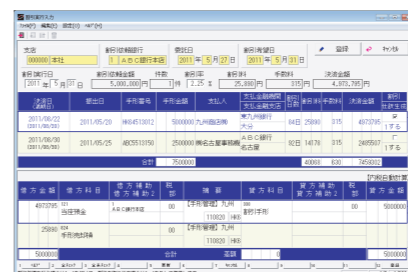
### 検索、EXCELへの出力もカンタン

支払手形を決済日や支払先などで参照できます。一覧表示された支払手形の情報はExcelに出力できます。



### 割引実行入力

割引依頼した手形の割引料及び手数料を簡単な操作で計算し、割引時の仕訳を自動作成できます。



### 受取手形決済入力

決済日を指定し、手形を一括決済すると同時に決済仕訳を自動で作成できます。

### 受取手形顛末入力

裏書などの顛末を入力します。「裏書」「担保」「返却」「不渡」「貸倒れ」「回収」が指定できます。尚、「裏書」に関しては自動で仕訳を作成できます。

豊富な管理帳票!  
きめ細かい管理を実現!!

#### 支払手形管理帳票

- ・支払先別支払手形管理表・・・指定期間内の振出額と決済額、未決済残高を支払先別に出力
- ・支払先別支払手形集計・・・支払先別、期日ごとに決済金額を出力
- ・銀行別支払手形決済集計・・・銀行別、期日ごとに決済金額を出力
- ・支払手形内訳書・・・支払手形の内訳書を税務署に提出する形式で出力

#### 共通手形管理帳票

- ・手形残高推移表・・・支払手形、受取手形の発生額と残高を日別に出力
- ・銀行別手形残高推移表・・・銀行別に支払手形、受取手形の振出額、取立額、割引額と残高を出力

#### 受取手形管理帳票

- ・得意先別受取手形管理表・・・指定期間内の受取額と決済額、未決済残高を得意先別に出力
- ・得意先別受取手形集計・・・得意先別、期日ごとに決済金額を出力
- ・銀行別受取手形決済集計・・・銀行別、期日ごとに決済金額を出力
- ・顛末別受取手形集計・・・顛末ごとの手形金額を支払人別に出力
- ・受取手形内訳書・・・受取手形の内訳書を税務署に提出する形式で出力